

Die innos GmbH ist anerkannter Partner für komplexe Managementaufgaben im Zielfeld „neue Technologie – neue Märkte“ mit anspruchsvollen Kunden aus Wirtschaft, Großforschung und Politik. Zu unseren Kernkompetenzen zählen die Leistungsbereiche Business Development, Strategieplanung und Innovationsmanagement, Netzwerk- und Clustermanagement, Technologiemarketing/-management sowie die Durchführung und Begleitung von Fachkongressen und Messen.

Zur Ergänzung unseres Teams an unserem Standort **Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Student (m|w|d)

... zur Unterstützung des Projektmanagements

### **Deine Aufgaben in den Bereichen Elektromobilität, Verpackungsindustrie sowie Eventorganisation**

- » Recherche im Themenfeld Elektromobilität, Verpackungsindustrie und neue Technologien
- » Vorbereitung von Agenden und Rahmenpräsentationen für Projektabstimmungen
- » Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Präsentationsfolien und Material zur Veranschaulichung etc.
- » Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie der Mitgliederpflege von Netzwerken und Arbeitsgruppen, Terminverwaltung und Dokumentenaktualisierung
- » Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von verschiedenen Veranstaltungsformaten (Arbeitsgruppentreffen, Kongresse, etc.)

### **Das bringst Du mit**

- » Interesse am Themenfeld „Ladeinfrastruktur Elektromobilität“ und neue Technologien
- » Studium einer technischen oder wirtschaftlichen Richtung
- » Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2)
- » Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- » MS Office Kenntnisse, insbesondere Outlook (Mail, Kalender), Power Point, Excel/ Tabellenintegration in Power Point, Umwandeln in gängige Formate und ggf. Access
- » Erfahrungen mit online Tools (Umfragen, Terminplanung, Newsletter)

### **Zeitraum**

- » ab sofort für min. 4 Monate bei 15 h/Woche

### **Wir bieten**

- » Mitarbeit in aktuellen und spannenden Themenfeldern
- » Einblick in die Tätigkeit des Projekt- und Netzwerkmanagements
- » Industrieübliche Vergütung
- » Möglichkeiten Ideen einzubringen

Bitte sende Deinen Lebenslauf (Erfahrungen, Interessen und bereits erworbene Kenntnisse auch durch außeruniversitäre Arbeit) zusammen mit einem kurzen Motivationsschreiben (1/2 A4 max.) an die aufgeführten Kontaktdaten.



#### **innos GmbH**

z.Hd. Ricardo Michaelis  
Kurfürstendamm 11  
10719 Berlin  
personal@innos-sperlich.de  
www.innos-sperlich.de

**Wegbereiter für Innovationen**  
Pathfinder for Innovations